

UMOWA NR ZW.272.288.2025.BKF

zawarta w Czernicy w dniu 29 grudnia 2025 r. pomiędzy:

Gminą Czernica z siedzibą w Czernicy, adres: ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP: 9121101093, REGON: 931934986, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czernica – Jarosława Jagielskiego, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Orison Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, adres: pl. Grunwaldzki 23, 50-365 Wrocław, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000166714, posiadającą numer NIP: 8971684270, numer REGON: 932925593,

reprezentowaną przez Beatę Pierre – Dyrektora Generalnego

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”.

Do niniejszej umowy, zwanej dalej **Umową**, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tj. z z 2023 r., poz. 1605), ponieważ jej wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z określeniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadania „Budowa Szkoły podstawowej w Nadolicach Wielkich” na działkach nr 309/1026 i 309/1027 obręb Nadolice Wielkie, jako podstawy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem MRiT z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, powinna umożliwiać Zamawiającemu wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, kompetencje oraz zdolności organizacyjne i finansowe do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Celem opracowania PFU jest przygotowanie kompletnego Opisu Przedmiotu Zamówienia dla przyszłego postępowania przetargowego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującego zaprojektowanie i wykonanie Szkoły Podstawowej w Nadolicach Wielkich wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
5. Mając na uwadze dokładność przygotowania PFU oraz jego przydatność na późniejszych etapach inwestycji, zakłada się pracę w środowisku BIM (Building Information Modeling).
6. W celu maksymalnego przyspieszenia docelowej realizacji inwestycji oraz ekonomii przedsięwzięcia, dopuszcza się na etapie projektu i realizacji szkoły zastosowania rozwiązań w systemie prefabrykowanym – modułowym.
7. Zakres opracowania PFU ma określić następujące dane:
 - 1) informacje o przeznaczeniu i funkcjach całego obiektu,
 - 2) wytyczne i wymagania dotyczące przestrzeni, powierzchni poszczególnych pomieszczeń, wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe,

- 3) wytyczne w zakresie standardu wykończenia,
 - 4) wytyczne i wymagania architektoniczne,
 - 5) wytyczne i wymagania konstrukcyjne,
 - 6) wytyczne i wymagania p.poż,
 - 7) wytyczne i wymagania branży elektrycznej oraz sterowania i instalacji niskoprądowych,
 - 8) wytyczne i wymagania branży sanitarnej.
8. W ramach opracowania, należy sporządzić koncepcję architektoniczną dla projektowanego obiektu. Koncepcja odzwierciedlać będzie wymagane parametry przestrzenne dla zapewnienia użytkownikom wymaganych określonymi przepisami pomieszczeń oraz ich powiązań przestrzennych.
 9. Opracowane PFU dla budynku szkoły musi uwzględniać możliwość przyszłej rozbudowy o zespół przedszkolny, jeśli w przyszłości wystąpią takie potrzeby ze strony Gminy.
 10. Należy określić podstawowe założenia dla mediów, instalacji oraz innych niezbędnych urządzeń technicznych, co stanowić będzie uzupełnienie opisowe opracowanej koncepcji architektonicznej oraz PFU.
 11. W ramach opracowywania koncepcji należy wykonać:
 - 1) Koncepcję zagospodarowania terenu zawierającą układ budynków szkolnych, z możliwością późniejszej rozbudowy o zespół przedszkolny, wraz z salą gimnastyczną oraz boiskami zewnętrznymi,
 - 2) model 3D zawierający układ terenu, bilans powierzchni oraz sparametryzowaną koncepcję budynków,
 - 3) wygenerowane z modelu: rzuty, elewacje, przekroje oraz perspektywy/ poglądowe wizualizacje,
 - 4) zestawienia pomieszczeń wraz z opisowymi wytycznymi dotyczącymi wykończenia i wyposażenia oraz ogólne zestawienia materiałów,
 - 5) opis założeń architektonicznych wraz z uwzględnieniem założeń branżowych.
 12. W ramach opracowania, należy sporządzić szacunkowy kosztorys dla inwestycji, wynikający z podsumowania ilości materiałów, wytycznych dla założeń instalacyjnych oraz najnowszych danych rynkowych o poziomach cen.

§ 2

Szczegóły dotyczące realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumentację PFU, o której mowa w § 1 ust. 1, w formie:
 - a) elektronicznej – w wersji edytowalnej (pliki źródłowe: DWG, DOCX, XLSX, lub IFC) oraz w wersji nieedytowalnej (PDF). Wersja edytowalna obejmuje pliki źródłowe PFU (DOCX/XLSX; ewentualne rzuty/rysunki pomocnicze w DWG, jeżeli sporządzone).
 - b) pisemnej (drukowanej) – w 2 egzemplarzach,
2. PFU musi być kompletny, zgodny z przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego oraz powinien umożliwiać wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prace projektowe i roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przy realizacji Umowy może posługiwać się osobami trzecimi, pod warunkiem, że posiadają one wymagane uprawnienia i kompetencje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji Umowy, ponosi on odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres rękojmi i gwarancji ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, obejmujące szkody wynikłe z błędów i zaniechań. Kopia aktualnej polisy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3 Terminy realizacji prac

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) rozpoczęcie prac – z dniem podpisania Umowy; Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszystkich posiadanych materiałów, które mogą być pomocne do przygotowania PFU dla budowy szkoły.
 - b) zakończenie prac – nie później niż w terminie 8 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Za datę zawarcia umowy uważa się dzień złożenia ostatniego podpisu pod Umową.
3. Za datę zakończenia prac objętych niniejszą Umową uznaje się przekazanie Zamawiającemu dokumentacji zgodnej z § 1–2.
4. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony. Podpisanie protokołu nie stanowi potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych dokumentacji.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu niniejszej Umowy w wysokości łącznej:
 - 1) netto: **128.000,00 zł** (słownie złotych: sto dwadzieścia osiem tysięcy zł),
 - 2) podatek VAT 23%: **29.440,00 zł**;
 - 3) brutto: **157.440,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta czterdzieści 00/100 zł).**
2. Rozliczenie za należyłą realizację przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo w formie faktury końcowej.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy (o którym mowa w § 6 ust. 1) sporządzony przez Strony niniejszej Umowy w formie pisemnej.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą VAT w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami, tj. bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, przelewem na rachunek bankowy nr 43 1240 6670 1111 0000 5643 5627 (wskazany nr konta na fakturze VAT musi być tożsamy z podanym powyżej).
5. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot Umowy będzie realizowana metodą podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
7. Faktura z tytułu wykonania przedmiotu Umowy zostanie wystawiona na:
Gmina Czernica ul. Kolejowa 3, 55 - 003 Czernica NIP 912 11 093Faktura w formie elektronicznej powinna zostać dostarczona na adres e-mail: czernica@czernica.plJako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie liczone za każdy dzień opóźnienia.
9. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

§ 5

Warunki realizacji Umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - a) przekazanie istniejącej dokumentacji dotyczącej zaprojektowanej uprzednio Szkoły w Nadolicach Wielkich oraz dokumentów formalno-prawnych - z prawem wykorzystania ich na potrzeby realizacji Umowy,
 - b) udział w spotkaniach koordynacyjnych oraz przekazanie wytycznych wymaganych do ujęcia w PFU,
 - c) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy,
 - e) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie w całości przedmiotu Umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie Zamawiającego z dokumentacją i wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnymi i obowiązującymi normami i przepisami, a w szczególności przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania;
 - d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej
 - f) Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - g) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy utrzymywać będą bieżące kontakty we wszelkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Pani: Beata Kaczka-Folaron, tel. 509 574 927 e-mail: : b.kaczka-folaron@czernica.pl

w zastępstwie – Pani: Irmína Januś , tel.: 603 402 385; e-mail: i.janus@czernica.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:

Pani Adriana Kemska tel.: 694 452 387, e-mail: a.kemska@orison.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji przedmiotu Umowy zalecenia Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji prac - o ile pozostają one w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisami prawa oraz nie wpływają na termin realizacji Umowy.

§ 6

Odbiór prac, rękojmia i gwarancja

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość dokumentacji PFU objętej niniejszą Umową. Odbiór nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia dokumentacji do odbioru przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego, w formie pisemnego protokołu.

2. Zamawiający ma prawo zgłosić do przekazanej dokumentacji uwagi lub zastrzeżenia w terminie 7 dni od jej przedłożenia do odbioru. Wykaz uwag/zastrzeżeń ujemuje się w protokole odbioru albo w załączniku do protokołu.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć stwierdzone wady lub niezgodności oraz wprowadzić wymagane uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że charakter wad uzasadnia dłuższy termin uzgodniony przez Strony na piśmie. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie przedkłada dokumentację do odbioru; fakt usunięcia wad potwierdza się dodatkowym protokołem. Zmiany konieczne dla zapewnienia zgodności z Umową, przepisami prawa i OPZ nie rodzą prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych dokumentacji i nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji lub odszkodowania.
5. Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji PFU; jeżeli dokumentacja zostanie wykorzystana do realizacji robót budowlanych, okres rękojmi jest nie krótszy niż do dnia odbioru końcowego robót wykonanych na jej podstawie. Zgłoszone w okresie rękojmi wady Wykonawca usuwa nieodpłatnie.
6. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości dokumentacji na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji; jeżeli dokumentacja zostanie wykorzystana do realizacji robót budowlanych – okres gwarancji jest nie krótszy niż do dnia odbioru końcowego robót, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy od odbioru dokumentacji. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
7. Gwarancja obejmuje: kompletność w rozumieniu Umowy dla PFU, w szczególności: opis ogólny i szczegółowy przedmiotu zamówienia, wymagania funkcjonalne i techniczne, standardy, wytyczne do projektowania, wymagania dot. organizacji robót.
8. Zgłoszenia wad i niezgodności mogą być dokonywane również drogą elektroniczną na adresy, o których mowa w § 5 ust. 3. Po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego Wykonawca:
 - a) przystępuje do usuwania wad niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych – dla wad krytycznych uniemożliwiających wykorzystanie dokumentacji, oraz 7 dni roboczych – dla pozostałych,
 - b) usuwa wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni roboczych (wady krytyczne) i 14 dni roboczych (pozostałe), chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na charakter wady.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady w terminie, o którym mowa w ust. 8 lit a), albo nie usunie jej w terminie, o którym mowa w ust. 8 lit. b), Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z prawem potrącenia należnych kosztów z wynagrodzenia lub innych należności Wykonawcy.
10. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 3, 6–10, stanowi zwłokę w rozumieniu § 9 i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych oraz dochodzenia roszczeń przewidzianych Umową i przepisami prawa.

§ 7

Prawa Autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym twórcą dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, i że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, nieobciążone prawami osób trzecich.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na czas nieograniczony i bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie egzemplarzy określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, a także wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń,

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności poprzez Internet, urządzenia mobilne i inne środki komunikacji elektronicznej),
 - d) w zakresie korzystania w całości lub w części – łączenie z innymi opracowaniami, w tym słownymi, plastycznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, oraz wykorzystywanie dokumentacji w materiałach przetargowych, ofertowych, promocyjnych i sprawozdawczych,
 - e) w zakresie modyfikacji – prawo do opracowania, tłumaczenia, przeróbek i adaptacji dokumentacji oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie tych praw.
- 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłączonego i nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji.
 - 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich nośników, na których utrwalono dokumentację, oraz przekazuje komplet plików źródłowych (m.in. DWG, DOCX, XLSX lub IFC).
 - 5. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie narusza praw osób trzecich i zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z dokumentacją.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od całości lub części Umowy w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy o więcej niż 14 dni i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń nie usunie ich skutków w terminie dodatkowych 7 dni,
 - b) Wykonawca z przyczyn od niego zależnych przerwie realizację prac na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo wezwania Zamawiającego nie podejmie ponownie realizacji w terminie dodatkowych 7 dni od wezwania,
 - c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcie restrukturyzacji albo likwidacji Wykonawcy,
 - d) wystąpią inne istotne okoliczności uzasadniające rozwiązanie Umowy w interesie publicznym, w tym w szczególności brak środków budżetowych, zmiana przepisów prawa lub decyzji administracyjnych, które uniemożliwiają dalszą realizację Umowy.
- 2. Wykonawca ma prawo odstąpić od całości lub części Umowy w przypadku, gdy Zamawiający zaniecha wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy i pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń nie podejmie realizacji zobowiązań w terminie dodatkowych 14 dni od doręczenia wezwania.
- 3. W przypadku odstąpienia od całości lub części Umowy przez którąkolwiek ze Stron sporządza się, w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia. Protokół stanowi podstawę do wzajemnych rozliczeń.
- 4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wszelką powstałą do dnia odstąpienia dokumentację – także w wersjach roboczych – wraz z autorskimi prawami majątkowymi do niej, zgodnie z § 7.

§ 9

Kary umowne i odpowiedzialność

- 1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wartości netto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad – w wysokości 0,2% wartości netto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia umownego.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu z wszelkich tytułów nie może przekroczyć 20% wartości netto wynagrodzenia umownego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić należnych mu kar umownych według własnego wyboru:
 - a) przez wezwanie Wykonawcy do zapłaty kary,
 - b) poprzez potrącenie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenie.
6. W przypadku wezwania do zapłaty kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia przez Zamawiającego. W przypadku potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o dokonaniu potrącenia.

§ 10

Poufność i klauzula RODO

1. Strony zobowiązane są do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenie),
 - 2) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
 - 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych wzajemnie otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 4) nieujawniania stronom trzecim, źródła pozyskanych informacji/danych, zarówno w całości, jak i w części, niesporządzania kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji, gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bezpośrednio do Zamawiającego.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy dochodzi do przekazywania - udostępniania sobie przez Strony danych osobowych:
 - 1) osób reprezentujących Strony przy podpisaniu niniejszej Umowy;
 - 2) osób upoważnionych przez Wykonawcę do wystawiania dokumentów księgowych;

- 3) osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;

IV. Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
- podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.: usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.

V. Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Przysługujące prawa:

- Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- Prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- Prawo do przenoszenia danych;
- Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie rozwiązania sporu, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Polisa OC Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY



Signed by /
Podpisano przez:

Jarosław Jan
Jagielski

Date / Data: 2025-
12-31 12:10

WYKONAWCA

Beata Pierre

Dokument
podpisany przez
BEATA
PIERRE
Data: 2026.01.07
08:43:34 CET



Signed by /
Podpisano przez:

Beata Anna
Kozłowska

Date / Data: 2025-
12-31 11:31